

**STAROSTWO POWIATOWE
W OBORNIKACH
WYDZIAŁ FINANSÓW**

data **29. 04. 2021** wpl.

Podpis

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWY URZĄD PRACY W OBORNIKACH
1.2	siedzibę jednostki
	W OBORNIKACH
1.3	adres jednostki
	UL. SĄDOWA 5 64-600 OBORNIKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach jest jednostką budżetową. Podstawowym celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa bezrobotnych i poszukujących pracy. Dodatkowym zadaniem jakie Urząd realizował w roku 2020 była tarcza antykryzysowa mająca na celu przeciwdziałać społeczno-gospodarczym skutkom pandemii COVID-19. Urząd do realizacji swoich zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	PUP prowadzi dzienniki częściowe dla określonych grup rodzajowych zdarzeń. Dziennik sporządzany jest przy pomocy systemu informatycznego SYRIUSZ dla Budżetu, Funduszu Pracy, ZFŚS, wpłat za cudzoziemców, tworząc jedną księgę rachunkową.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla Budżetu na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz grup rodzajowych kosztów, - dla Funduszu Pracy na koncie 853 „Fundusz celowe” według podziałek klasyfikacji budżetowej, - dla Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na koncie 851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”. <p>Koszty i wydatki ponoszone w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego (W RPO, PO WER) księguje się stosując odpowiednie końcówki paragrafów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „7” płatności w zakresie budżetu środków europejskich, - „9” współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych. <p>Koszty ponoszone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie, do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”, gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki. Ujmuje się je w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione.</p> <p>Zakupione materiały przeznaczone są na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana jest w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, ponieważ jednostka nie prowadzi obrotu materiałowego.</p> <p>Środki na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000,00 zł, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza się je stopniowo, według stawek określonych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa jest równa lub niższa 10.000,00 zł, (które zostały zakupione ze środków na wydatki bieżące) umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy, według wartości wynikającej z ewidencji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu, metodą liniową. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty. Dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności nie później niż na dzień bilansowy. Rozwiązanie odpisu aktualizującego dokonuje się pod datą zapłaty należności.</p>

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	-----
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 8
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Rezerwy w jednostce nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne w jednostce nie występują
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 11
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Magdalena Lfewska-Krychowska
 (główny księgowy)

2021-03-25
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
 w Obornikach

trz. Łaszka Józefek
 (kierownik jednostki)

